

PRITARTA
Kauno miesto savivaldybės
tarybos 2020 m.
sprendimu Nr.

BIUDŽETINĖS ĮSTAIGOS KAUNO MENININKŲ NAMŲ

2019 METŲ VEIKLOS ATASKAITA

I SKYRIUS INFORMACIJA APIE ĮSTAIGĄ

- 1.1. Įstaigos juridinis adresas: V. Putvinskio g. 56, LT-44211, Kaunas
- 1.2. Telefono Nr.: (8 37) 22 31 44
- 1.3. El. pašto adresas: kmn@kmn.lt
- 1.4. Interneto svetainės adresas: www.kmn.lt
- 1.5. Įstaigos įsteigimo metai: 1971 m.
- 1.6. Įstaigos vadovas (vardas, pavardė, paskyrimo data): Rūta Stepanovaitė, nuo 2017-08-10

II SKYRIUS VADOVO ŽODIS

Ataskaitiniais metais suorganizuotos **237** veiklos ir renginiai, juose apsilankė **18387** lankytojų ir dalyvių. Renginiai ir veiklos įgyvendinti bendradarbiaujant su daugiau nei **60** partnerių (įstaigų, organizacijų, asociacijų ir kt.) ir daugiau nei **100** individualių kultūros ir meno kūrėjų, tyrėjų, mokslininkų, aktyvistų. Įstaigos pagrindinės veiklos kryptys: menininkų rezidencijų programa (tarptautinis lygmuo), Kultūros infocentro veikla, edukacijų programa, repertuaro ir projektinės veiklos (nacionalinis ir miesto lygmenys).

2019 m. įtvirtinta **KMN rezidencijų programa**, įgavusi konkrečią, kuriojamą kryptį (pavad. „Unlearning Eastern Europe“), kurios tęstinumas numatytas iki 2021 m. pab. Įsivertinus įstaigos rezidencijų organizavimo kompetencijas, buvo nuspręsta įgyvendinti papildomą rezidencijų programą, kuri veiktų ne tik Kaune, bet ir partnerių institucijose užsienyje (pavad. „DeMo“). Parengus programos strategiją ir apimtis, buvo užsitikrintas dalinis „DeMo“ programos finansavimas trejiems metams (2020-2022 m.), partneris – VšĮ „Kaunas 2022“. Taip įtvirtintas ne tik KMN kaip rezidencijų organizatoriaus atpažįstamumas, bet ir institucijos atvirumas naujiems formatams, o taip pat užtikrinta tarptautinė įstaigos rezidencijų ir apskritai veiklos sklaida.

Kauno kultūros infocentras nuosekliai vykdė veiklas pagal numatytą strategiją: buvo sukurtas aiškus ir atpažįstamas vizualinis platformos identitetas, aktyviai dirbama su kultūros informacijos sklaida Facebook platformoje. Sustiprintas bendradarbiavimas su įstaigos koordinuojamu „Kaunas pilnas kultūros“ kanalu ir jo komanda, laimėti prestižiniai apdovanojimai nacionaliniu lygmeniu („Login“ interneto apdovanojimas už geriausią kultūros projektą šalies mastu). Fizinis Kultūros infocentras vystė veiklas ir už įstaigos ribų, daugiausiai išvykstamuosiuose mieste ir šalies renginiuose, tokiuose kaip Vilniaus knygų mugė, įvairūs festivaliai ir mažesnės apimties renginiai.

Pabaigti **Kauno kultūrinės veiklos stebėsenos ir analizės platformos ir renginių kalendoriaus kūrimo darbai**, jais naudotis apmokytą ne mažiau 30 kultūros ir meno įstaigų, sukurtos naudojimo instrukcijos, baigta formuoti su platforma ir kalendoriumi, įstaigų motyvacija dirbanti specialistų komanda, užsitikrintas finansavimas platformos ir kalendoriaus vystymui, bendradarbiaujant su VšĮ „Kaunas 2022“ ir kitais strateginiais partneriais, pasirengta platformos perėmimui. Tiesa, kuriant platformą, susidurta su **iššūkiomis** – užsitęsusiomis programavimo darbais. Dėl šios priežasties, su platforma negalėjo pradėti dirbti koordinuojantys specialistai, ji per vėlai pristatyta Kauno kultūros įstaigoms – tik metų pabaigoje pradėjo registruotis pirmieji vartotojai. Vis tik, paskutinį metų mėnesį pavyko suorganizuoti 8 seminarus ir į platformą pritraukti virš 30 vartotojų (įstaigų).

Ataskaitinių metų pradžioje startavo nauja **KMN edukacijų platforma**, kurios apimtyje surengtos programos dalys, skirtos vaikams ir jaunimui iš dienos centrų, taip pat pabėgelių jaunimui (programa „Kultūra socialiniam mobilumui“), užmegzta bendradarbiavimas su soc. paslaugas teikiančiomis įstaigomis.

Projektiniu pagrindu pratęstas bendradarbiavimas su Kauno **kurčiųjų ir neprigirdinčiųjų** bendruomene, kelta kurčiųjų gidų kvalifikacija, rengtos ekskursijos bendruomenės nariams (programa „Modernėjančios Lietuvos ženklai: kurčiųjų gidų integracija“). Inicijuotas kontaktas ir glaudus darbas su **neregių ir silpnaregių** bendruomene, parengta Kauno architektūros pažinimo programa, išleistas pažintinis-edukacinis leidinys (programa „(Ne)matoma architektūra“. Inicijuotas **senjorų** bendruomenės būrimas, miesto urbanistinės ir architektūrinės istorijos pažinimas (programa „Kalnų sodas bendruomenei“).

KMN aktyviai **bendradarbiavo su Kaunas 2022** komanda: dalyvavo miesto renginiuose (Laimės diena, Fluxus kopimas, Modernizmo architektūros, paveldo interpretacijų konferencijos, Matters platformos ir Puotos iniciatyvos renginiai, Kultūros bendruomenės susitikimai, Vasaros mokyklos pabaigtuvės, įstaigų mokymai auditorijų plėtrai ir kt.). Įstaiga suteikė patalpas ir prisidėjo

organizuojant įvairius Kaunas 2022 renginius: konferencijas, vidinius ir atvirus mokymus, reprezentacinius renginius ir kt.

Bendradarbiauta su 15 didžiųjų kultūros ir meno festivalių rengėjais, įstaigos erdvėse organizavo jų renginius, tokius kaip: Mondo bizzaro, Kino pavasario, Napatogaus kino, Scanoramos, Lithuanian Shorts, Tarptautinio Kauno kino festivalių peržiūras, edukacines dirbtuves ir susitikimus, Fortūnos teatro apdovanojimų komisijos posėdį, Frankofonijos mėnesio E. Levino konferenciją, Skandinavijos dienų parodas ir renginius, Gallery Weekend Kaunas renginius, Kauno architektūros festivalio parodinę bei edukacinę programą, konferencijas, Kauno bienalės performatyviają programos dalį, Kauno šokio teatro Aura spektaklį, Poetinio Druskininkų rudens „Poezijos dienas“ Kaune, teatro festivalio „Išeities taškas“ parodomąją ir edukacinę programas, Kurčiųjų akademikų konferenciją.

Ataskaitiniais metais įstaigos **darbuotojai (visa komanda) kėlė kvalifikaciją** kurčiųjų ir neprigirdinčiųjų kultūros klausimais, toliau mokėsi gestų kalbos pagrindų. Kurčiųjų poreikiams užtikrintas įstaigos svetainės turinys gestų kalba. Komandos nariai taip pat kėlė kompetencijas viešųjų pirkimų, dokumentų valdymo, socialinės įtraukties, auditorijų plėtros, projektų rengimo, rezidencijų organizavimo, komandinio ir individualaus darbo, socialinių tinklų valdymo klausimais.

Kauno menininkų namų (KMN) 2019 m. pasiekti rezultatai, atsižvelgiant ne tik į sektinus rodiklius, bet ir bendrą įstaigos veiklą, gali būti vertinami labai gerai – **dauguma rodiklių viršijo numatytuosius.**

III SKYRIUS

ATASKAITINIO LAIKOTARPIO VEIKLOS TIKSLŲ ĮGYVENDINIMAS IR VEIKLOS REZULTATAI

3.1. Informacija apie įstaigos veiklos tikslų įgyvendinimą.

Asignavimų valdytojo (savivaldybės) metiniame veiklos plane nustatytos strateginius priemonės, veiklos, jų įvykdymo informacija	Vertinimo kriterijus (rodiklis), matavimo vienetas	Planinė reikšmė	Faktinė reikšmė	Įvykdymo procentas	Procentinis pokytis lyginant su praėjusiu ataskaitiniu laikotarpiu	Komentaras
1. Skatinti kultūros paslaugų plėtrą ir įveikinti kultūros paveldo objektus:						
1.1. Kauno menininkų namų veiklos efektyvumo didinimas: 1.1.1. Duomenų bazėje dalyvaujančių kultūros objektų skaičius; 1.1.2. Įgyvendintų veiklų skaičius; 1.1.3. Lankytojų skaičius.	<i>Duomenų bazėje dalyvaujančių kultūros objektų skaičius</i>	100	30	30 %	100 %	2018 m. reikšmė – 0 (planas – 100). Dėl nuo įstaigos nepriklausančių priežasčių (užsitęsusių viešųjų pirkimų ir vėluojančių programavimo darbų įgyvendinimo, įstaiga negalėjo laiku pradėti darbo su Kauno kultūros įstaigomis). Pasiektas maksimalus rezultatas per paskutinį metų ketvirtį. Informacija apie rodiklio mažinimą dėl pateisinamų priežasčių buvo pateikta 2019 m. spalio 22 d.
	<i>Įgyvendintų veiklų skaičius</i>	200	237	118,5 %	88,4 %	2018 m. reikšmė – 268 (planas – 250). Siekiant ne kiekybės, bet kokybės, 2019 m. veiklų kiekis sumažintas, skiriant didesnę dėmesį veiklos ar renginio viešinimui ir didesnei auditorijos įtraukčiai.
	<i>Lankytojų skaičius</i>	16500	18387	111,4 %	113,96 %	2018 m. reikšmė – 16135 (planas – 16000). Sumažinus renginių/veiklų kiekį, padidėjo galimybės geresnei sklaidai ir auditorijų įtraukčiai.
1.2. Skatinti miesto bendruomenės kultūrinės iniciatyvas ir plėtoti viešąją kultūros infrastruktūrą:	<i>Įvykusių renginių/veiklų skaičius</i>	7	7	100 %	140 %	2018 m. reikšmė – 5.

1.2.1. Kauno menininkų namų organizuojami Kauno miestui svarbūs renginiai						
Įstaigos vadovo patvirtintame metiniame veiklos plane numatyta (-os) svarbiausia (-ios) sritis (-ys), tema (-os), metinis veiksmas /darbai, jų įvykdymo informacija	Vertinimo kriterijus (rodiklis), matavimo vienetas	Planinė reikšmė	Faktinė reikšmė	Įvykdymo procentas	Procentinis pokytis lyginant su praėjusiu ataskaitiniu laikotarpiu	Komentaras
2. Kultūros ir švietimo integracija, kuriant ir vykdant kultūros edukacijos programas	<i>Kultūros edukacijos renginių (programų) skaičius</i>	75	81	108 %	106,58 %	2018 m. reikšmė – 76.
3. Programų žmonėms su negalia, socialinėms grupėms sukūrimas	<i>Programų ŽN, soc. grupėms skaičius</i>	2	2	100 %	0 %	2018 m. reikšmė – 2. 2019 m. sukurtos programos: “(Ne)matoma architektūra” ekskursijos ir leidinys akleisiesiems ir silpnaregiams, programa „Kultūra socialiniam mobilumui“ jaunimui iš dienos centrų ir pabėgelių jaunimui.
4. Kultūros darbuotojų kompetencijų stiprinimas	<i>Kvalifikaciją kėlusiu darbuotojų skaičius</i>	7	9	128,57 %	50 %	2018 m. reikšmė – 6. 2019 m. 9 kultūros darbuotojai ir 2 ne kultūros darbuotojai. Viso: 11 darbuotojų. Visa komanda kėlė kvalifikaciją kurčiųjų ir neprigirdinčiųjų kultūros klausimais, toliau mokėsi gestų kalbos pagrindų. Atskiri komandos nariai taip pat kėlė kompetencijas viešųjų pirkimų, dokumentų valdymo, socialinės įtraukties, auditorijų plėtros, projektų rengimo, rezidencijų organizavimo, komandinio ir individualaus darbo, socialinių tinklų valdymo klausimais.

IV SKYRIUS
INFORMACIJA APIE ĮSTAIGOS DARBUOTOJŲ SKAIČIŲ IR IŠLAIDAS DARBO
UŽMOKESČIUI

4.1. Įstaigos ataskaitinio laikotarpio darbuotojų skaičiaus ir vidutinio darbo užmokesčio palyginimas su praėjusiu ataskaitiniu laikotarpiu.

Eil. Nr.	Pareigybės pavadinimas	Darbuotojų skaičius			Vidutinis apskaičiuotas darbo užmokestis (BRUTO)		
		Praėjęs ataskaitinis laikotarpis, vnt.	Ataskaitinis laikotarpis, vnt.	Pokytis, proc.	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis, Eur	Ataskaitinis laikotarpis, Eur	Pokytis, proc.
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Direktorius	1	1	0	1517,82	2417,77	59,61
2.	Specialistai, priskiriami kultūros ir meno darbuotojams	8	9	12,5	667,38	1097,99	64,52
3.	Specialistai, nepriskiriami kultūros ir meno darbuotojams	2	2	0	638,89	900,84	41
4.	Nekvalifikuoti darbininkai	1	1	0	456,71	643,51	40,90

* 2018 ir 2019 m. ženklus pokytis susidaro dėl pasikeitusio pajamų apmokestinimo.

V SKYRIUS
ĮSTAIGOS FINANSAVIMO ŠALTINIAI, GAUTOS LĖŠOS IR JŲ PANAUDOJIMAS
ATASKAITINIŲ LAIKOTARPIU

5.1. Įstaigos finansavimo šaltinių ir gautų lėšų ataskaitiniu laikotarpiu palyginimas su praėjusiu ataskaitiniu laikotarpiu

Eil. Nr.	Finansavimo šaltiniai	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis, tūkst. Eur	Ataskaitinis laikotarpis, tūkst. Eur	Pokytis, proc.
1	2	3	4	5
1.	Savivaldybės biudžeto lėšos	385,70	386,2	0,13
1.1.	Iš jų:			
1.1.1.	Kauno menininkų namų veiklos efektyvumo didinimas	345,90	344,81	-0,32
1.1.2.	Kauno menininkų namų organizuojami Kauno miestui svarbūs renginiai	17,50	34,90	99,43
1.1.3.	Kultūros įstaigų pastatų ir kiemo statinių priežiūra ir remontas	17,00		-100
1.1.4.	Kauno menininkų namų veiklos efektyvumo didinimas	5,30	6,49	22,45
2.	Valstybės biudžeto lėšos			
	Iš jų:			
2.1.	Lietuvos kultūros taryba:	11,50	21,10	83,48
2.1.1.	„Kauno kultūrinės veiklos stebėsenos ir analizės platformos kūrimas ir sklaida“		8,0	

2.1.2.	„Modernėjančios Lietuvos ženklai: kurčiųjų girdų integracija“		3,1	
2.1.3.	„Kultūra socialiniam mobilumui“		2,0	
2.1.4.	„Kalnų sodas bendruomenei“		0,83	
2.1.5.	„(Ne)matoma architektūra“		8,0	
2.1.6.	Projektas „Kauno menininkų namų kvalifikacijos kėlimo programa: kultūros paslaugų prieinamumas“	3,50		
2.1.7.	Projektas „Šokio spektaklio "Commensurate to be with" sukūrimas ir sklaida“	8,00		
3.	Fondų lėšos	0,00		
3.1.	Kitos lėšos	0,10		-100
3.1.1.	Valstybinė mokesčių inspekcija prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos 2%	0,10		
4.	Parama	1,00		-100
5.	Ežerėlio vaivorykštė, UAB	0,30		
	Government of Flanders	0,70		
	Iš viso	398,30	407,30	2,26
	Iš jų – teikiant mokamas paslaugas įstaigos uždirbtos lėšos	5,30	8,06	52,07
	Iš viso lėšų	403,60	415,36	2,91

5.2. Įstaigos lėšų panaudojimas ataskaitiniu laikotarpiu pagal ekonominės klasifikacijos straipsnius (*nurodomo tik tiek ekonominės klasifikacijos kodai pagal kuriuos yra panaudotos lėšos*)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos straipsnio*		I ketv., tūkst. Eur	II ketv. tūkst. Eur	III ketv., Eur	IV ketv., tūkst. Eur	Bendr a išlaidų suma, tūkst. Eur
kodas	pavadinimas					
1	2	3	4	5	6	7
2.1.1.1.1.1.1.	Darbo užmokestis pinigais	23,26	40,58	40,03	71,80	175,67
2.1.2.1.1.1.1.	Socialinio draudimo įmokos	0,33	0,62	0,62	1,12	2,69
2.2.1.1.1.02.2	Medikamentų ir medicininių paslaugų įsigijimo išlaidos (paslaugos)	0,00	0,00	0,00	0,01	0,01
2.2.1.1.1.05.1	Ryšių paslaugų įsigijimo išlaidos (prekės)	0,00	0,00	0,00	0,70	0,70
2.2.1.1.1.05.2	Ryšių paslaugų įsigijimo išlaidos (paslaugos)	0,11	0,11	0,14	0,24	0,60
2.2.1.1.1.06.1	Transporto išlaikymo ir transporto paslaugų įsigijimo išlaidos (prekės)	0,00	0,17	0,20	0,55	0,92
2.2.1.1.1.06.2	Transporto išlaikymo ir transporto paslaugų įsigijimo išlaidos (paslaugos)	0,16	0,00	0,23	0,33	0,72
2.2.1.1.1.11.	Komandiruočių išlaidos	0,00	0,28	0,63	0,8	1,72
2.2.1.1.1.14	Materialiojo ir nematerialiojo turto nuomos išlaidos	0,02	0,23	0,02	0,02	0,29
2.2.1.1.1.15.2	Materialiojo turto paprastojo remonto prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos (paslaugos)	0,19	0,04	0,00	0,07	0,30
2.2.1.1.1.16	Kvalifikacijos kėlimo išlaidos	0,09	0,00	0,16	0,64	0,89
2.2.1.1.1.17.	Ekspertų ir konsultantų paslaugų įsigijimo išlaidos	0,22	0,42	0,00	3,95	4,59
2.2.1.1.1.20.1	Komunalinių paslaugų įsigijimo išlaidos (šildymas)	4,89	1,85	0,00	1,24	7,98

2.2.1.1.1.20.2	Komunalinių paslaugų įsigijimo išlaidos (elektros energija)	0,38	0,29	0,22	0,40	1,29
2.2.1.1.1.20.3	Komunalinių paslaugų įsigijimo išlaidos (vandentiekis ir kanalizacija)	0,03	0,08	0,06	0,16	0,33
2.2.1.1.1.20.4	Komunalinių paslaugų įsigijimo išlaidos (šiukšlių išvežimo išlaidos)	0,03	0,08	0,08	0,13	0,32
2.2.1.1.1.21.1	Informacinių technologijų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos (prekės)	0,14	0,61	0,08	2,28	3,11
2.2.1.1.1.21.2	Informacinių technologijų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos (paslaugos)	0,39	0,66	0,34	3,84	5,23
2.2.1.1.1.22.1	Reprezentacinės išlaidos (prekės)	0,26	0,00	0,00	0,00	0,26
2.2.1.1.1.22.2	Reprezentacinės išlaidos (paslaugos)	0,03	0,00	0,00	0,00	0,03
2.2.1.1.1.30.1	Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos (prekės)	0,73	2,41	1,65	7,18	11,97
2.2.1.1.1.30.2	Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos (paslaugos)	9,74	44,06	36,27	63,90	153,97
2.7.3.1.1.1.	Darbdavių socialinė parama pinigais	0,27	0,07	0,35	0,39	1,08
2.8.1.1.1.2.	Kitos išlaidos kitiems einamiesiems tikslams	0,00	0,00	2,47	19,45	21,92
3.1.1.3.1.2.	Kitų mašinų ir įrenginių įsigijimo išlaidos	0,00	0,86	0,00	1,83	2,69
3.1.1.5.1.1.	Kito ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo išlaidos	0,00	0,00	0,00	0,50	0,50
3.1.3.1.1.1.	Transporto priemonių įsigijimo išlaidos	0,00	0,00	0,00	8,00	8,00
Iš viso		41,27	93,42	83,55	189,54	407,78

*Lentelės skiltyse rašomi tik tie Lietuvos Respublikos finansų ministro 2003 m. liepos 3 d. įsakymu Nr. 1K-184 „Dėl Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių biudžetų pajamų ir išlaidų klasifikacijos patvirtinimo“ patvirtinti išlaidų ekonominės klasifikacijos straipsnio kodai ir pavadinimai, pagal kuriuos Savivaldybės įstaiga ataskaitiniu laikotarpiu panaudojo gautus asignavimus.

VI SKYRIUS INFORMACIJA APIE ĮSTAIGOS ILGALAIKĮ TURTĄ

6.1. Informacija apie ataskaitiniu laikotarpiu Savivaldybės įstaigai perduotą, įstaigos įsigytą ar perleistą ilgalaikį turtą.

Eil. Nr.	Turto pavadinimas	Kiekis	Vertė tūkst. Eur (nurodyta perdavimo, pardavimo, įsigijimo dokumentuose)	Data (kada gautas, įsigytas, perleistas turtas)	Įsigijimo tikslas, pagrindimas
1	2	3	4		5
1.	Daugiafunkcinis aparatas Canon i-SENSYS MF735Cx	1	689,70	2019.10.16	Aparatas reikalingas greitesniam ir kokybiškesniam dokumentų skanavimui ir spausdinimui
2.	Nešiojamas kompiuteris Lenovo IdeaPad	1	549,00	2019.12.20	Reikalingas mobilus kompiuteris Kultūros infocentro veiklai
3.	Monitoriaus komplektas	1	592,00	2019.12.20	Komplektas naujam darbuotojui – informacijos specialistui
4.	Automobilis VW Sharan	1	8000,00	2019.12.20	Įstaigos senas turimas

					automobilis defektuotas ir nebegali būti eksploatuojamas
5.	Spinta	1	500,00	2019.12.20	Infocentro ekspozicijos dalis
6.	Ekranas PM43H	1	869,00	2019.04.18	Infocentro ekspozicijos dalis

VII SKYRIUS

KAUNO MIESTO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS CENTRALIZUOTO VIDAUS AUDITO SKYRIAUS, KAUNO MIESTO SAVIVALDYBĖS KONTROLĖS IR AUDITO TARNYBOS, KITŲ INSTITUCIJŲ PATIKRINIMO IŠVADOS

Patikrinimų nebuvo atlikta.

VIII SKYRIUS

KITA SVARBI SU ĮSTAIGOS VEIKLA SUSIJUSI INFORMACIJA

8.1. Kauno menininkų namai įtvirtino savo, kaip Kauno kultūros informacijos koordinatoriaus poziciją, ir organizavo tokias veiklas:

1) Leidžiamas leidinys „Kaunas pilnas kultūros“, mėnraščio ir metraščio pavidalais, o taip pat ir portalo, socialinių tinklų paskyrų formatais. Tai pagrindinis ir išsamiausias Kauno kultūros informaciją kaupiantis ir viešinantis leidinys mieste. Išleista **120 tūkst. mėnraščių** lietuvių kalba, **12 tūkst. mėnraščių** anglų kalba, **5000 vnt. metraščių** lietuvių ir anglų kalbomis. Skaitmeniniais kanalais pasiekta virš **200 tūkst. vartotojų**, Facebook paskyrą seka virš **19 tūkst. sekėjų**, o spausdintas metraštis platinamas daugiau nei **180 platinimo taškų**;

2) Įgyvendinta **viešųjų ryšių akcija: kurkultura.kmn.lt** – tai 2019 m. kovo-balandžio mėnesiais KMN kolektyvo rinkta medžiaga apie Kauno kultūros operatorius, jų veiklas, ir kaip viešųjų ryšių akcija pristatyta plačiajai visuomenei Pasaulio kultūros dienos proga. Puslapyje surinkta informacija: pagrindiniai statistiniai 2018 m. Kauno kultūros duomenys (mokamų ir nemokamų, neįgaliesiems prieinamų renginių, jų lankytojų kiekis, savanorių kiekiai ir kt.). Taip pat pristatytos kokybinės kultūros lauko analizės per individualius atvejus – miesto kultūros operatorius, kurių veiklos gali būti vertinamos kaip unikalios miesto mastu;

3) Koordinavo **Kultūros infocentro Facebook grupę**. Prie kultūros infocentro Facebook grupės „Kultūros infocentras | Cultural Infocentre“ 2019 m. prisijungė **742 nariai** (žr.: <https://www.facebook.com/groups/149625965719935/>). Informacijos sklaida kultūros ir meno temomis siekė **290 pranešimų**;

4) Išleistas **informacinis leidinys-žemėlapis „Kultūrinis šokas“**, bendradarbiaujant kartu su „Kaunas pilnas kultūros“ redakcija ir Kaunas IN turizmo departamentu, išleistas kultūrinių vietų žemėlapis lietuvių ir anglų kalbomis.

8.2. Kauno menininkų namų darbuotojai aktyviai dalyvauja respublikiniuose ir tarptautiniuose renginiuose, programose, atstovauja Kaunui ir Lietuvai kultūros mainų programose. 2019 metais organizuoti šie prisistatymai:

1) KMN kultūrinės veiklos vadybininkas E. Grinkevičius dalyvavo **šiuolaikinio meno organizacijos „Frame Contemporary Art Finland“ Helsinkyje organizuojamoje tinklaveikos renginių programoje „Gathering for Rehearsing Hospitalities“**, kur atstovavo Lietuvai, Kaunui ir KMN, pristatė įstaigos vykdomas programas, vykdė tinklaveiką, užmezgė partnerystes būsimiems tarptautiniams projektams, dalyvavo renginių programoje, menininkų studijų vizituose, susipažino su Suomijos šiuolaikinio meno scena ir aktualiausiomis šalies meno institucijomis ir menininkais (2019 09);

2) KMN kultūrinės veiklos vadybininkas E. Grinkevičius dalyvavo **„Neringa – Lietuvos kultūros sostinė“ projekto inicijuotame forume „Kūrybinių rezidencijų plėtra“**, kur atstovavo Kaunui ir pristatė Kauno menininkų namų vykdomas programas ir gerąsias praktikas (2019 12);

3) KMN kultūrinės veiklos vadybininkas E. Grinkevičius dalyvavo **Rupert rezidencijų, edukacijos ir parodų centro alternatyvios edukacijos programoje**, atstovavo KMN rezidencijų programai (2019 03-09 mėn.);

4) KMN kultūrinės veiklos vadybininkė M. Šarpnickytė ir viešųjų ryšių koordinatorė P. Drėgvaitė bei A. Smolienė dalyvavo **Kaunas 2022 auditorijų plėtros mokymuose**, atstovaudamos KMN. Pagrindinis programos tikslas – suteikti naujų žinių ir įgūdžių auditorijų plėtros srityje, kurios būtų taikomos kasdienėje organizacijų veikloje (2018 12 – 2019 11);

5) KMN kultūrinės veiklos vadybininkė M. Šarpnickytė dalyvavo pilotinėje tarptautinėje programoje **Tandem Cultural Capitals (TCC)**, atstovaudama Lietuvai, Kaunui bei KMN. Programos metu sudaryta partnerystė tarp Kauno menininkų namų ir Kultūrinis Centras LAB (Novi Sad 2021) – įgyvendinamas projektas, nagrinėjantis Kauno ir Novi Sad modernybės vystymąsi, atspirties tašku pasirenkant modernizmo architektūrą ir taip atliepiant Kauno menininkų namų, Kaunas 2022 ir TCC veiklų strategijas (2019 06, 10-11 mėn.);

6) KMN Kultūros infocentras dalyvavo **Vilniaus knygų mugėje** ir atstovavo Kaunui, Kauno kultūros bendruomenei ir KMN. Dalyvavimo Vilniaus knygų mugėje tikslas – lankytojams ir dalyviams pristatyti Kauno ir jo apylinkių kultūrinės veiklas ir galimybes, dalintis aktualiomis tokių operatorių kultūros naujienomis, kaip: Kauno menininkų namai, Kaunas pilnas kultūros, Visit

Kaunas, „Kaunas – Europos kultūros sostinė 2022“, Kauno miesto muziejus, Kauno apskrities viešoji biblioteka, Kauno Vinco Kudirkos viešoji biblioteka, Nacionalinis Kauno dramos teatras, Kauno kamerinis teatras, Teatronas, Cirkuliacija, Tarptautinis Kauno kino festivalis, Kauno valstybinė filharmonija, Kauno tvirtovės parkas, Baterija, Kauno Bienalė (2019 02);

7) KMN Kultūros infocentras dalyvavo **šiuolaikinio cirko festivalyje „Cirkuliacija“**. Tikslas – lankytojams (Kauno miesto gyventojams bei jo svečiams) ir dalyviams pristatyti Kauno ir jo apylinkių kultūrinės veiklas ir galimybes, dalintis aktualiomis kultūros naujienomis. Taip pat užmegzti bei stiprinti partnerystes ir bendradarbiavimą tarp nepriklausomų kultūros turinio kūrėjų, iniciatyvų, organizacijų. Kultūros operatoriai pristatyti „Cirkuliacija 2019“: Kauno menininkų namai, Kaunas pilnas kultūros, Visit Kaunas, Kaunas Europos kultūros sostinė 2022, Kauno miesto muziejus, Kauno apskrities viešoji biblioteka, Kauno Vinco Kudirkos viešoji biblioteka, Nacionalinis Kauno dramos teatras, Kauno kamerinis teatras, Tarptautinis Kauno kino festivalis, Kauno valstybinė filharmonija, Kauno tvirtovės parkas, Kauno Bienalė;

8) KMN direktorė R. Stepanovaitė dalyvavo **Baltijos urbanistinio-kultūrinio planavimo konferencijoje** Kylyje, Vokietijoje (*Baltic UrbCultural Planning Conference 2019*). R. Stepanovaitė pristatė Kauno, kaip kūrybiško miesto, siekius ir pasiruošimo Europos kultūros sostinės 2022 renginiams progresą, išvalgas, kurios prisidėtų prie urbanistinio-kultūrinio planavimo strategijos Europos mastu vystymo. Taip pat pristatytos gerosios KMN praktikos, vystant Kauno kultūrinės veiklos stebėsenos ir analizės platformą (2019 07 3-7);

9) KMN direktorė R. Stepanovaitė dalyvavo **Baltijos jūros šalių kultūros miesto titulo (*Baltic Sea Cultural City title*) planavimo konferencijoje** Malmėje, Švedijoje. Renginio organizatorius – Baltijos šalių tarybos sekretoriatas. Renginyje R. Stepanovaitė atstovavo KMN ir Baltijos šalių sąjungos (Union of the Baltic Cities) Kultūros miestų komisijai, kurios pirmininke yra paskirta nuo 2018 m. balandžio mėn. Kultūros miestų komisija yra pagrindinis nurodyto projekto partneris (2019 10 7-8);

10) KMN direktorė R. Stepanovaitė dalyvavo **Baltijos šalių sąjungos Kultūros miestų komisijos partnerių susitikime** Rendsburge (Vokietijos Federacinė Respublika), **projekte „ABCD (Ars Baltica Creative Dialogue)“**. Renginio organizatorius – Baltijos tinklas „Ars Baltica“. Renginyje R. Stepanovaitė atstovavo KMN ir Baltijos šalių sąjungos (Union of the Baltic Cities) Kultūros miestų komisijai, kurios pirmininke yra paskirta nuo 2018 m. balandžio mėn. Kultūros miestų komisija yra pagrindinis nurodyto projekto partneris (2019 11 19-21);

11) Kauno menininkų namuose organizuotas projekto **„Baltic Sea Cultural City“ partnerių susitikimas**, surengtos *design thinking* metodo dirbtuvės, kurių metu aptarti tolesni

projekto ir titulo planavimo etapai, užduotys. Renginio bendraorganizatorius – Baltijos šalių tarybos sekretoriatas. Renginyje R. Stepanovaitė atstovavo KMN ir Baltijos šalių sąjungos (Union of the Baltic Cities) Kultūros miestų komisijai, kurios pirmininke yra paskirta nuo 2018 m. balandžio mėn. Kultūros miestų komisija yra pagrindinis nurodyto projekto partneris (2019 12 9-10).

Direktorė

Rūta Stepanovaitė